

Protocol Vertrouwenspersonen studievereniging Perikles

Versie van 17 februari 2021

1. Benoeming en ontheffing uit functie

De vertrouwenspersonen worden benoemd en uit diens functie ontheven conform artikel 12.2 uit het Huishoudelijk Reglement van studievereniging Perikles.

2. Werkveld vertrouwenspersoon

- a) De vertrouwenspersoon behandelt klachten en vragen van leden van studievereniging Perikles over conflicten of ongewenst gedrag binnen het werkveld van studievereniging Perikles, hieronder verstaan we:
 - Gebeurtenissen die plaatsvinden tijdens een activiteit die studievereniging Perikles organiseert of mede-organiseert of die direct met die activiteit samenhangen;
 - Zaken die zich afspelen op de verenigingskamer;
 - Vergaderingen van commissies, werkgroepen en raden die onderdeel uitmaken van studievereniging Perikles;
 - (In)formele samenkomsten van commissies, werkgroepen en raden. Hiervan is sprake als er een samenkomst is buiten door studievereniging Perikles georganiseerde activiteiten.
- b) De vertrouwenspersoon behandelt geen meldingen van fraude binnen de vereniging ('klokkenluidersmeldingen'), maar verwijst deze door naar de Raad van Toezicht.

3. Werkwijze

- a) De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alle informatie die diegene in deze functie krijgt, behandelt die vertrouwelijk.
- b) De vertrouwenspersoon onderneemt geen actie op basis van een melding of vraag zonder instemming van de melder.
- c) In geval van een klacht, mag de vertrouwenspersoon niet tegelijkertijd de melder bijstaan en de persoon op wie de melding betrekking heeft. Mocht dit het geval zijn treedt 5b in werking.
- d) Contact met de vertrouwenspersoon kan plaatsvinden in het Nederlands of het Engels, naar voorkeur van de melder.
- e) De rol van de vertrouwenspersoon naar aanleiding van een melding of vraag bestaat uit het:
 - Opvangen van en bieden van een luisterend oor aan de melder;
 - Samen met de melder verhelderen van (de achtergronden van) de melding of vraag;
 - Samen met de melder verkennen van oplossingsmogelijkheden voor de melding of vraag;
 - Ondersteunen van de melder bij het zetten van eventuele vervolgstappen.
- f) De vertrouwenspersoon verricht geen zelfstandig onderzoek naar de achtergronden of gegrondheid van een klacht.
- g) De vertrouwenspersoon kan de melder bijstaan in gesprekken met anderen die zijn gericht op de oplossing van de klacht of vraag.
- h) Indien een melding zich naar oordeel van de vertrouwenspersoon op het terrein van een andere persoon of instantie bevindt, verwijst die de melder door naar die persoon of instantie.

- i) De vertrouwenspersoon kan benaderd worden via een mailadres waar alleen de vertrouwenspersoon toegang toe heeft.

4. Rapportage

- a) De vertrouwenspersoon rapporteert als die dat wenselijk vindt en als die toestemming heeft van de melders aan het bestuur van Perikles over diens werkzaamheden. Daarbij signaleert die eventuele trends in de klachten en vragen die zijn ontvangen.
- b) De rapportage mag niet terug te herleiden zijn naar individuele gevallen.

5. Verhouding vertrouwenspersonen

- a) De vertrouwenspersonen mogen onderling geen gegevens delen tenzij de melder daar expliciet toestemming voor geeft.
- b) Indien 3c van toepassing is, verwijst de vertrouwenspersoon de tweede melder door naar de andere vertrouwenspersoon.

6. Registratie

De vertrouwenspersonen houden een registratie bij van de klachten en vragen die bij hen zijn binnengekomen de afwikkeling daarvan. Deze registratie is vertrouwelijk, wordt bijgehouden in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving over de bescherming van persoonsgegevens en op zo'n manier beveiligd dat die niet door anderen is in te zien.

7. Verantwoording en rechtsbescherming

- a) De vertrouwenspersoon legt geen verantwoording af over diens optreden in individuele gevallen.
- b) Indien een melder klachten heeft over de vertrouwenspersoon, kan de melder zich wenden tot de andere vertrouwenspersoon.
- c) Indien een melder klachten heeft over beide vertrouwenspersonen, kan de melder zich wenden tot de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan aanbevelingen doen aan het bestuur en/of de vertrouwenspersonen indien sprake is van ongewenst gedrag door de vertrouwenspersonen of de vertrouwenspersonen hebben gehandeld in strijd met dit Protocol. De Raad van Toezicht handelt hier niet als 'nieuwe' vertrouwenspersoon maar ziet er op toe dat er zo snel mogelijk een situatie ontstaat waarin er wel functionerende vertrouwenspersonen zijn.